

Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;
В состав Совета старшеклассников учащимися 9-11 классов делегируется по 3-4 представителя от класса;

Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Президента Совета старшеклассников;

В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются министерства, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Министерство внутренних дел

- Соблюдение правопорядка в школе
- Участие в работе с «Группой риска»
- Организация и проведение дежурства по школе
- Благоустройство школьной территории
- Проведение субботников
- Следит за выполнением работ, поручаемых классу
- Обеспечивает участие класса во встречах с администрацией школы и учителями
- Следит за режимом питания
- Проведение уроков мужества и встреч с ветеранами

Министерство образования и науки

- Организует консультации по предметам
- Отвечает за состоянием дневников
- Проводит учебные семинары со старостами классов
- Организует и проводит предметные недели
- Контролирует посещаемость учащихся

Министерство культуры

- Посещение театров
- Подготовка и участие в концертах
- Организация различных конкурсов, вечеров отдыха
- Литературные гостиные, выставки

- КВН, Брейн-ринг, «Что? Где? Когда?», «Дебаты», интеллектуальный марафон

Министерство здравоохранения, физкультуры и спорта

- Работа секций и групп здоровья
- Участие в соревнованиях (кроссы, эстафеты, весёлые старты, лыжные гонки, плавание)
- Проведение дней здоровья и спортивных праздников
- Работа на пришкольном участке в зимний - весенний - осенний период
- Утепление школы

СМИ

- Проведение конкурсов газет, рисунков
- Оформление классов, школы
- Выполнение декораций к спектаклям
- Использование в работе компьютерной графики
- Посещение музеев
- Информировать совет о заседаниях
- Объявления

Обязанности Совета старшеклассников

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.

Ведение документации

Все заседания Совета протоколируются