

ПРИНЯТО

на заседании комиссии
по противодействию коррупции
МБОУ Школы № 102
г.о. Самара

Протокол № 2

от «01» декабря 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы № 102
г.о. Самара

Е.Н.Елизарова



Для 01 декабря 20 16 г.
(Приказ № 425-од от 01.12.2016г.)

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2017 год
в МБОУ Школе № 102 г.о.Самара**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Школе № 102 г.о. Самара на 2017 год	декабрь 2016	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан	постоянно	Директор школы, члены администрации
3.	Организация эффективной работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части ФОТ	постоянно	Директор школы, Председатель Совета школы
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки	постоянно	Заместители директора

	<p>качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение государственной итоговой аттестации, информирование субъектов образовательной деятельности; - аттестация педагогов школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования. 		школы в рамках функциональных обязанностей
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности.	постоянно	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
6.	Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся; информирование граждан об их правах на получение общего образования	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
7.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей, Главный бухгалтер
8.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательной организации	январь-март 2017	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей, Главный бухгалтер; Председатель профкома

9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
10.	Усиление контроля персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Директор школы
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, Совете школы	в течение года	Директор школы
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы
13.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции; формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям (антикоррупционная пропаганда)	в течение года	Классные руководители
14.	Встречи педагогического коллектива и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	февраль-март 2017	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
15.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
16.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии