


СОГЛАСОВАНО

с Советом Школы
МБОУ Школы № 102
г.о. Самара

 К.А.Дерюгина

Протокол № 2
от «03» ноября 2016 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 102
г.о. Самара

Протокол № 3

от «10» ноября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы № 102
г.о. Самара



Для
документа Е.Н.Елизарова

от «10» ноября 2016 г.
(Приказ № 32 от «14» 11.2016г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №102 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(новая редакция, ноябрь 2016 г.)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия комиссии (далее – Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №102 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Положение составлено в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных Школы, обжалованию решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Формирование Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации сроком на один учебный год.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется коллегиальными органами управления. Решение о составе Комиссии принимается Советом Школы и утверждается приказом директора.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет деятельность на общественных началах.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения, письма) в течение 10 рабочих дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 ее членов.

3.5. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, имеет право присутствовать при рассмотрении этого обращения. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания Школой локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта и указывает срок исполнения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

3.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и председатель Совета Школы информируются по их запросу.

3.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанными решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Порядок оформления решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.