


ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 102 г.о. Самара

Протокол № 8

от « 29 » мая 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ Школы № 102 г.о. Самара


Е.Н.Елизарова

« 29 » мая * 20 17 г.
(Приказ № 206-од от 29.05. 2017г.)

Положение
о системе обеспечения безопасности учебного процесса в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа №102 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(новая редакция, май 2017г.)

1. Общие положения

1.1. Целью системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений в МБОУ Школе № 102 г.о. Самара (далее – Школа) является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.2. Задачи системы обеспечения безопасности участников образовательных отношений:

- обеспечение выполнения обучающимися и их родителями (законными представителями), работниками Школы требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в Школе;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, организованных в Школе;
- соблюдение в Школе требований нормативных документов по радиационной, пожарной и промышленной безопасности, защите окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов и технических средств обучения.

1.3. Принципы функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья участников образовательного процесса по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав участников образовательного процесса на сохранение здоровья и обеспечение безопасности, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- профилактическая направленность деятельности системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса, предупреждение профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- неукоснительное исполнение руководителем и работниками требований законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в Школе, персональная ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Процедуры при создании и функционировании системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе:

- определение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные и нормативные требования к обеспечению безопасности образовательного процесса в школе;
- выявление угроз жизни и здоровью участников образовательного процесса и соответствующих им рисков, связанных с деятельностью Школы;

- выработка политики обеспечения безопасности образовательного процесса в Школе;
- определение целей и задач, соответствующих политике обеспечения безопасности образовательного процесса, применительно к каждой функции и уровню управления в Школе, установление приоритетов;
- контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Школе;
- анализ функционирования системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе, оценка соответствия системы принятой политике и ее последовательное совершенствование.

2. Состав системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса

В состав системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса входят все работники Школы, включая его директора.

Часть функций по обеспечению безопасности участников образовательного процесса назначает работникам директор Школы, создавая соответствующие структуры, распределяя обязанности между должностными лицами Школы и устанавливая локальными актами требования к обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.1. Должностные лица, осуществляющие руководство системой обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе:

2.1.1. **Директор Школы (исполняющий обязанности директора):** согласно статье 273 Трудового кодекса РФ директор – это физическое лицо, которое в соответствии с законом, учредительными документами (Уставом Школы) осуществляет руководство Школой, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа. Директор Школы на основании п. 10.2. Устава Школы обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

2.1.2. **Ответственный за обеспечение безопасности участников образовательного процесса.**

Обязанности ответственного лица за обеспечение безопасности участников образовательного процесса в целом по Школе возлагаются на заместителя директора по безопасности.

2.2. Должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы:

2.2.1. **Ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.**

Обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса возлагаются на заместителя директора по безопасности.

2.2.2. Ответственный за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся и работников Школы.

Обязанности ответственного за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся и работников Школы возлагаются на заместителя директора по воспитательной работе.

2.2.3. Ответственный за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств.

Обязанности ответственного за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств Школы возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (далее – АХР).

2.2.4. Ответственный за электрохозяйство.

Обязанности ответственного за электрохозяйство возлагаются на лицо из числа электротехнического персонала, осуществляющее оперативное управление электрохозяйством Школы – на заместителя директора по АХР.

2.2.5. Ответственный за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок.

Обязанности ответственного за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок возлагаются на заместителя директора по АХР.

2.2.6. Ответственный за охрану территории, зданий и сооружений.

Обязанности ответственного за охрану территории, зданий и сооружений возлагаются на заместителя директора по АХР.

2.2.7. Ответственный за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, мастерской, спортивном зале или другом объекте.

Обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете или на другом объекте инфраструктуры Школы возлагаются на одного из педагогических работников, проводящих занятия в данном кабинете или на данном объекте инфраструктуры.

2.2.8. Ответственный за содержание вспомогательных помещений – санитарно-бытовых, подвальных, чердачных, кладовых, коридоров, вестибюлей, лестниц, тамбуров и т.п.

Обязанности ответственного за содержание вспомогательных помещений – санитарно-бытовых, подвальных, чердачных, кладовых, коридоров, вестибюлей, лестниц, тамбуров возлагаются на заместителя директора по АХР.

2.2.9. Классный руководитель несет ответственность за формирование у обучающихся своего класса мотивов безопасного поведения.

2.2.10. Учитель несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, включая перемены.

2.2.11. Ответственный за проведение внеклассного, общешкольного, внешкольного и другого разового мероприятия назначаются из числа должностных лиц и педагогических работников Школы.

2.3. Должностные лица, ответственные за обеспечение ресурсами системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе:

2.3.1. Главный бухгалтер Школы несет ответственность в пределах своих должностных обязанностей за финансирование мер безопасности в Школе.

2.3.2. Ответственность за обеспечение материальными ресурсами мер безопасности в Школе возлагается на заместителя директора по АХР.

3. Функции должностных лиц и организационных структур Школы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса

3.1 Функции директора Школы:

3.1.1. Обеспечивает:

- общественную безопасность в Школе;
- создание в Школе здоровых и безопасных условий для участников образовательного процесса;
- пожарную безопасность объектов Школы;
- гарантии прав работникам Школы на охрану труда;
- укомплектованность штата Школы в соответствии с отраслевыми нормативами;
- приоритетное финансирование мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- информирование в установленном порядке государственные органы надзора и контроля, органы исполнительной власти о происшедших авариях, пожарах и несчастных случаях в Школе;
- проведение дознания по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;
- отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения нормативных документов по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, по представлению представителей органов государственного надзора и контроля;
- своевременное возмещение вреда, причиненного здоровью работника Школы увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- условия для работы представительских органов, доверенных лиц и общественных объединений по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.1.2. Руководит:

- разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности (с определением степени ответственности) между должностными лицами и педагогическими работниками по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- разработкой и реализацией мер по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- работой по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий и несчастных случаев на объектах Школы.

3.1.3. Организует и контролирует:

- работу по выполнению распоряжений и предписаний органов управления образованием и государственных органов надзора и контроля;
- работу по контролю состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- охрану Школы от несанкционированного проникновения посторонних лиц;
- расследование аварий, профессиональных заболеваний работников, несчастных случаев с работниками и обучающимися Школы;
- своевременное заключение договоров страхования работников Школы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта, противопожарного страхования (при необходимости).

3.1.4. Через своих заместителей и других должностных лиц обеспечивает:

- режим труда и отдыха работников и обучающихся, установленный в Школе, согласно действующему законодательству;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения, сертификации работ по охране труда в Школе;
- своевременное проведение за счёт средств Школы предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров работников Школы;
- безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования Школы;
- принятие мер по сохранению жизни здоровья работников и обучающихся Школы в аварийных и чрезвычайных ситуациях, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- учёт аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Школе.

3.2. Функции ответственного за обеспечение безопасности участников образовательного процесса:

3.2.1. Возглавляет организационно-техническую работу в Школе по созданию безопасных и здоровых условий труда и учёбы.

3.2.2. Определяет основные направления работы по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2.3. Осуществляет руководство и организует обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

3.2.4. Организует и возглавляет работу по проведению контроля за состоянием безопасности образовательного процесса.

3.2.5. В необходимых случаях руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами.

3.2.6. Осуществляет оперативное взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам предотвращения правонарушений

и террористических актов в Школе.

3.2.7. Осуществляет оперативное взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

3.3. Функции должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы.

3.3.1. Основные функции ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.

Ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса:

- организует работу по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса в Школе в соответствии с законодательством РФ;
- участвует в разработке планов мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организует обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной и промышленной безопасности;
- обеспечивает проведение для вновь поступающих работников вводного инструктажа по охране труда;
- рассматривает и согласовывает инструкции по безопасности учебного процесса, контролирует своевременность их разработки и пересмотра;
- дает указания и предписания должностным лицам Школы по устранению нарушений требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса;
- участвует в расследовании произошедших несчастных случаев и аварий.

3.3.2. Функции ответственного за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств:

3.3.2.1. организует содержание в исправном техническом состоянии зданий, сооружений, оборудования;

3.3.2.2. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

3.3.2.3. составляет паспорт санитарно-технического состояния Школы;

3.3.2.4. участвует в работе комиссии по техническому осмотру зданий и сооружений Школы;

3.3.2.5. обеспечивает контроль:

- за состоянием территории, зданий и сооружений, оборудования и транспортных средств;
- за своевременным и качественным проведением планово – предупредительных ремонтов зданий и сооружений, оборудования.

3.3.3. Функции ответственного за охрану территории, зданий и сооружений:

- организует работу по предотвращению несанкционированного проникновения в Школу и на его территорию лиц, транспортных и технических средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников образовательного процесса или способных причинить ущерб имуществу, зданиям и сооружения Школы;

- разрабатывает порядок допуска на территорию и в помещения Школы лиц, транспортных и технических средств;
- осуществляет контроль выполнения персоналом, обеспечивающим охрану Школы, своих должностных обязанностей;
- организует контроль исправности технических средств охраны;
- осуществляет взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения охраны территории, зданий и сооружений Школы.

3.3.4. Функции ответственного за содержание вспомогательных помещений:

- осуществляет организацию мероприятий по соблюдению гигиенических нормативов и контролю состояния вспомогательных помещений;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности вспомогательных помещений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.5. Функции классного руководителя:

- проводит работу по воспитанию и пропаганде безопасного поведения обучающихся своего класса;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- проводит занятия, беседы, деловые игры с родителями по формированию у детей мотивов и навыков безопасного поведения;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися своего класса правил (инструкций) по охране труда и пожарной безопасности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.3.6. Функции учителя:

- обеспечивает безопасное поведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство Школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- доводит до сведения ответственного за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, мастерской, спортивном зале и другом объекте Школы, руководство Школы о всех недостатках и обеспечении образовательного процесса, создающих угрозу для здоровья работников и обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале регистрации инструктажа»;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

3.3.7. Функции ответственного за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия:

- обеспечивает выполнение требований безопасности обучающимися и другими участниками мероприятия;

- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся и других участников мероприятия.

3.4. Функции должностных лиц, ответственных за обеспечение ресурсами системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Школе.

3.4.1. Функции главного бухгалтера:

- производит своевременную оплату счетов на оплату работ, услуг, оборудования, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты, материалов, необходимых для обеспечения безопасности образовательного процесса;

- осуществляет контроль за правильным расходованием средств, направляемых на мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- визирует и принимает к исполнению приказы по Школе о возмещении здоровью работникам, причиненного трудовым увечьем или профзаболеванием;

- осуществляет своевременную оплату по возмещению ущерба при несчастных случаях и авариях;

- подготавливает для согласования и утверждения перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, льготное пенсионное обеспечение и другие льготы в соответствии с действующим законодательством.