

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании

педагогического совета

Протокол № 2 от 25.12.2014г.

Директор МБОУ СОШ № 102

г.о. Самара

Христова Л.П.

Приказ № 291/у от 26.12.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №102 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение подготовлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013), приказа Минобрнауки РФ № 32 от 22.01.2014г «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»(зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800), Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.12.2013г. №2516-р, развития автоматизированной системы управления региональной системой образования Самарской области, автоматизации процессов подачи, приема документов и зачисления в 1 классы муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара, приказом № 1547-од от 22. 12. 2014г., Департамента образования Администрации городского округа Самара «Об утверждении Единых требований приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2015-2016 учебном году» и Правилами приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара Администрация

городского округа Самара осуществляет закрепление за каждым муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее - МБОУ) соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования) ежегодно формирует и утверждает приказом план приема в первые классы МБОУ, который размещается на официальном сайте Департамента образования.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Право на прием в МБОУ имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МБОУ на территории городского округа Самара и обеспечивает прием обучающихся.

1.4. Прием в МБОУ производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в МБОУ.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ территории подтверждается одним из следующих документов:

справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо

жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

1.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать МБОУ, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения.

1.6. МБОУ обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ.

1.7. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ размещает на стенде, расположенном в здании МБОУ в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав МБОУ;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.8. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в МБОУ осуществляется при их личном обращении в МБОУ с заявлением в письменной форме (очная форма) или в электронной форме через Интернет (дистанционная форма). Инструкция для подачи заявления в дистанционной форме разрабатывается и утверждается Департаментом образования и размещается на официальном сайте Департамента образования, официальных сайтах и информационных стендах

всех МБОУ. Использование одной из форм (очной и заочной) подачи заявления осуществляется по выбору заявителя.

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

1.9. При подаче заявления в очной форме заявитель **одновременно с заявлением представляет полный пакет документов** в соответствии с требованиями настоящих Правил.

При подачи заявления в дистанционной форме родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е – услуги. Образование»).

1.10. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ СОШ №102 городского округа Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е- услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МБОУ СОШ №102 формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБОУ СОШ №102 без регистрации в ИС «Е – услуги. Образование» не допускается.

Контроль за формированием электронных адресов для приема заявлений и соблюдением конфиденциальности допуска к ним должностных лиц МБОУ осуществляет Департамент образования.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ, указанных в пунктах настоящих Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара.

- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;

- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

1.11. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ;

- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара.

- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

1.12. В случае отказа в зачислении в МБОУ заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем МБОУ уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

1.13. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов МБОУ формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители

(законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара.

1.14. Прием в МБОУ до начала учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ не позднее 7 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс МБОУ СОШ №102 г.о.Самара начинается не позднее 1 февраля текущего года с 9 часов 00 минут. Заявления, направленные заявителем в дистанционной форме (электронном виде) ранее 9 часов 00 минут либо вторично (многократно), не подлежат регистрации. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ оформляется распорядительным актом МБОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

МБОУ, закончившее прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля (конкретная дата определяется приказом директора МБОУ СОШ №102).

2.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан,

имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В первые классы МБОУ СОШ №102 г.о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ:

- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно Правилам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара с подтверждением согласия на обработку персональных данных;

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных Правилами приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара.

МБОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ на официальном сайте МБОУ СОШ №102 в сети «Интернет».

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.7. При приеме детей в первые классы МБОУ СОШ №102 г.о.Самара не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.8. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.9. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в МБОУ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по форме согласно приложению № 7 к Правилам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Самара.

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МБОУ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.