

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 328-09

«Об организации горячего питания в школе»

В целях организации питания учащихся школы в 2022-2023 учебном году, на основании постановления Администрации городского округа Самара «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 (с изменениями), с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию горячего питания на учителя Павлову Е.С.
2. Заключить договор с ООО «Комбинатом школьного питания» Промышленного района г.о. Самара на организацию горячего питания на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить график (Приложение № 1) отпуск завтраков и обедов по классам.
4. На основании протокола рабочего совещания в Департаменте образования Администрации городского округа Самара с руководителями общеобразовательных учреждений и директорами комбинатов школьного питания в режиме видеоконференцсвязи установить стоимость оплаты за счет родительских средств из расчета:
завтрак - 75 рублей в день;
обед - 95 рублей в день;
полдник - 40 рублей в день.
5. Оплату за платное питание учащихся производить до 10 числа каждого месяца. Сумму взносов доводить до сведения классных руководителей заранее, в начале каждого текущего месяца.
6. На основании протокола рабочего совещания в Департаменте образования Администрации городского округа Самара с руководителями общеобразовательных учреждений и директорами комбинатов школьного питания в режиме видеоконференцсвязи установить стоимость оплаты из бюджетных средств:
завтрак - 65 рублей в день.
7. Ежемесячно осуществлять взаимовыверку с КШП по расходованию дотационных средств на питание учащихся.
8. Возложить ответственность на классных руководителей за сопровождение учащихся в столовую, контроль за количеством отпускаемых блюд и фактической явкой учащихся в школьную столовую.
9. Утвердить график (Приложение № 2) проветривания помещения столовой.
10. Утвердить график (Приложение № 3) санитарной обработки помещения столовой.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 102 г.о. Самара

Е.Н. Елизарова

