

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 102 г.о. Самара

Протокол № 3

от «10» ноября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы № 102 г.о. Самара
Для
Документов № Е.И.Изарова

«14» ноября 2016 г.
(Приказ № 14 от 14 ноября 2016г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №102 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(новая редакция, ноябрь 2016 г.)

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МБОУ Школы № 102 г.о. Самара (далее – Школа) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета Школы входят: директор (как правило, председатель), его заместители, учителя, другие педагогические работники. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; других нормативно-правовых актов действующего законодательства об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи Педагогического совета Школы.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.

III. Функции Педагогического совета Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой

аттестации обучающихся освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся имеющих академическую задолженность или об оставлении их на повторное обучение, о выдаче документов об образовании и документов об обучении, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решение об исключении обучающегося из списков Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Школы; данное решение своевременно (в однодневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

IV. Права и ответственность Педагогического совета Школы.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ;
- за соответствие принятых решений действующего законодательства в области образования и защиты прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности Педагогического совета Школы.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процедура голосования не оговорена специальным нормативным актом). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в однодневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Школы.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета Школы ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.