

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ Школы № 102 г.о. Самара

Протокол № 5

от «20» января 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы № 102 г.о. Самара

_____ Е.Н.Елизарова

«24» января 2017 г.
(Приказ № 84-од от 24 января 2017 г.)

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №102 с углубленным изучением
отдельных предметов»
городского округа Самара
(новая редакция, январь 2017г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ, приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете МБОУ Школы № 102 г.о. Самара, утверждается приказом директора.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования городского округа Самара;

- обращаются в МБОУ Школу № 102 г.о. Самара (далее - Школа) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (за конным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью руководителя или уполномоченного им лица.

3.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из

Школы, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ Школу № 102 г.о. Самара о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ Школы № 102 г.о. Самара

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении

4.6. МБОУ Школа № 102 г.о. Самара передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ Школы № 102 г.о.

Самара.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, со ответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

5. Перевод обучающегося в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, осуществляется по решению педагогического совета Школы.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам. Дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6. Прекращение образовательных отношений. Отчисление

6. 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- в случае ликвидации Школы.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершенно летнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ РФ.

6.5. При отчислении из Школы обучающегося на основании завершения среднего общего образования, с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представленные документы, перечисленные в Уставе школы, заявления на отчисление не требуются. Решение об отчислении обучающихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

6.6. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно - заочной форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования) и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

6.7. Согласование отчисления из Школы обучающегося достигшего возраста 15 лет, осуществляется в следующем порядке:

6.7.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы;

6.7.2. на основании заявления родителей (законных представителей) Школа за 7 календарных дней направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамент образования следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы
- социальную характеристику обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копию паспорта обучающегося.

6.7.3. по рассмотрению представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принимается решение и выдается постановление на разрешение обучающимся продолжить образование в очно-заочной форме.

6.7.4. по получению постановления данный документ направляется в Департамент образования для согласования и составления приказа для отчисления обучающегося и продолжения им обучения в иной форме.

6.8. В учётную документацию обучающегося и Школы (личное дело обучающегося, классный журнал и др.) вносятся соответствующие записи об отчислении.

6.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года);
- копия приказа руководителя Департамента образования о согласовании продолжения обучения в иной форме.

Документы предоставляются в образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

6.10. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление распорядительным документом и в течение 3 дней направить копию зачисления приказа в Школу.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимает педагогический совет Школы в соответствии с Уставом. Данное отчисление согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Департаментом.

7. Восстановление обучающегося в МБОУ Школе № 102 г.о. Самара

7.1 Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма в Школу.

7.2. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

7.3. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только при наличии свободных мест.

7.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя Школы.

7.7. При восстановлении в Школе обучающегося приказом устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при её наличии).