

к приказу по МБОУ Школе № 102 г.о. Самара № 106-к

Приложение 8
от 01.09.2020г.

Директор МБОУ школы № 102 г.о. Самара

Утверждаю
Елизарова Е.Н.

Функциональные обязанности сотрудников оказывающих платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара на 2020 - 2021 учебный год

	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Функциональные обязанности
1	Нестерова Н.В.	главный бухгалтер	<ol style="list-style-type: none">1. организация бухгалтерского учета и хозяйственно-финансовой деятельности по платным образовательным услугам.2. своевременное оформление документации по платным образовательным услугам.3. составление смет доходов и расходов и контроль за исполнением смет доходов и расходов.4. контроль за поступлением родительской платы за платным образовательным услугам.5. контроль за начислением заработной платы, начислением и перечислением платежей в бюджеты всех уровней, взносов на социальное страхование и других выплат и платежей;6. расчет коммунальных услуг, налога на имущество, налога на землю, налога на прибыль и прочих налогов, взносов, пеней, штрафов, госпошлин предусмотренных законодательством РФ, возникающих у учреждения;и осуществление контроля за перечислением платежей в бюджеты всех уровней.7. составление отчетности по планируемому и поступившим средствам по планируемому во все соответствующие фонды, инспекции, инстанции, для сторонних организаций (по запросам),8. контроль за расходованием и использованием денежных средств.9. подготовка и обновление информационных стендов.

2	Парсина Н.Н.	заместитель директора	1. методическая помощь в разработке учебных планов. 2. составление расписания занятий учащихся, графика работы педагогов и табеля учёта отработанного времени. 3. проверка журналов по платным образовательным услугам. 4. контроль за выполнением учебных планов, за качеством знаний учащихся.
3	Тершукова Е.И.	заместитель директора	1. методическая помощь в разработке учебных планов. 2. составление расписания занятий учащихся, графика работы педагогов и табеля учёта отработанного времени. 3. проверка журналов по платным образовательным услугам. 4. контроль за выполнением учебных планов, за качеством знаний учащихся.
4	Степаненко О.В.	учитель английского языка	Обучению иностранным языкам с культурологической направленностью по программе «Учить английский - весело»
5	Парсина Н.Н.		
6	Волошина А.В.		
7	Комендантова А.Ю.		
8	Иванова М.Ю.		
9	Поваляева А.Н.		
10	Серпуховитова А.А.		
11	Дорофеева Н.В.	учитель начальных классов	Обучение детей дошкольного возраста по платным образовательным программам с художественно-эстетической направленностью по программе «Интегрированная рабочая программа с художественно-эстетического развития детей 5-7 лет «Фантазёры»»
12	Морозова З.Е.		
13	Черненко М.А.		
14	Кремнева К.Е.		
15	Мурашова Е.Н.	учитель начальных классов	Обучение детей школьного возраста по платным образовательным программам с художественно-эстетической направленностью по программе «Интегрированная рабочая программа с художественно-эстетического развития детей 7-10 лет «Творческая мастерская»
16	Наталич Л.А.		
17	Черненко М.А.		
18	Морозова З.Е.		
19	Дорофеева Н.В.		
20	Аверьянова Т.Ю.		
21	Кузнецова И.А.		
22	Пронюшкина Е.В..		
23	Семенова В.В.		
24	Марчук В.В.		
25	Ермакова А.А.		

26	Портнова И.А.	заместитель главного бухгалтера	<ol style="list-style-type: none"> 1. оформление первичных учетных документов. 2. банковские операции по использованию денежных средств по платным образовательным услугам. 3. контроль за посещаемостью учащихся, проведение перерасчета оплаты. 4. исполнение актов выполненных работ. 5. начисление заработной платы за платные образовательные услуги. 6. удержание налогов из начисленной заработной платы сотрудников. 7. начисление налогов на начисленный фонд заработной платы в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования. Фонд обязательного медицинского страхования. 8. отчетность по начисленным налогам перед налоговой инспекцией, вышеперечисленными организациями. 9. и другие виды работ, связанные с начислением заработной платы.
----	---------------	---------------------------------	--