



**Перечень мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11  
МБОУ Школы № 102 г.о. Самара в 2022 году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-июль 2022 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В. Председатели МО
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2023 год в рамках августовского педагогического совета	август 2022 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
<b>2. Меры по повышению качества обучения</b>			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9 по учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-август 2021 года	Парсина Н.Н.
2.2	Проведение совещаний с педагогами, преподающими программы основного и среднего общего образования по предметам ГИА	сентябрь - декабрь 2021 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.

3.1	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школе № 102 г.о. Самара в 2021-2022 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за подготовку и проведение;</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li> <li>- об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения в 11 классах;</li> <li>- о предоставлении документов от МБОУ Школы № 102 г.о. Самара в Самарское управление образования и науки Самарской области для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ);</li> <li>- предоставление информации о кандидатах в состав общественных наблюдателей за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.</p>
-----	--	-----------------------	---------------------------------------

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</li> <li>- о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li> <li>- о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о направлении сотрудников школы на обучающие семинары для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ;</li> <li>- о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в ППЭ;</li> <li>- о сопровождении обучающихся в ППЭ;</li> <li>- о подготовке ППЭ ГИА-11;</li> <li>- о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</li> <li>- о подготовке и предоставлении отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.</li> </ul>		
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения работы ППЭ ГИА-11.	февраль 2022 года	Портнова И.А. Нестерова Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>			
5.1	Участие педагогов школы в обучении: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов.	апрель- май 2022 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
5.2.	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	февраль-апрель 2022 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
5.3	Контроль за участием педагогических работников школы в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11</b>			
6.1	Проведение совещаний для педагогов школы, собраний для родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 и ГИА-11.	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.2	Участие обучающихся и педагогов в сентябрьские сроки (по мере необходимости).	август-сентябрь 2022 года	Парсина Н.Н.
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий;	по графику	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общественных наблюдателей;</li> <li>- ассистентов для лиц с ОВЗ;</li> <li>- ответственных за работу с апелляциями;</li> <li>- ответственных за выдачу результатов.</li> </ul>		
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.	январь-март 2022	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.5	<p>Организация работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2022 году;</li> <li>- по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;</li> <li>- по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках</li> </ul>	в течение года	Парсина Н.Н. Филагова С.М.
6.6	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников ОО текущего учебного года;</li> <li>- лиц с ОВЗ.</li> </ul>	по графику	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.7	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки в 2022 году	1 декабря 2021 года; 1 среда февраля или 1 рабочая среда мая 2022 года	Мичурина Н.В.
6.8	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2021 году	февраль, март, май 2022 года	Парсина Н.Н.
6.9	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь (1 этап- 11 классы), май (2 этап- 11 классы) июнь (9 классы)	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.10	Проверка готовности ППЭ к ГИА	май 2022	Мичурина Н.В. Портнова И.А.

6.11	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Елизарова Е.Н. Мичурина Н.В.
6.12	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки (при наличии данных обучающихся)	согласно расписанию ГИА	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.13	Подготовка отчёта по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	июнь- июль 2022	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.14	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	август -сентябрь	Мичурина Н.В.
6.15	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ	февраль-май 2022	Мичурина Н.В.
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Организация работы раздела ГИА сайта МБОУ Школы № 102 г.о. Самара	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - участие в конкурсе видеороликов «Живем интересно, сдаем ГИА честно!», «Мы за честные экзамены» - обновление информации на стенде в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
7.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.

7.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно расписанию ГИА-9 и ГИА-11	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
7.5	Оформление информационных стендов в школе по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1	Организация и проведение информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в школе при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
8.3	<p>Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование и диагностика видеонаблюдения;</li> <li>- наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11 помещений ППЭ;</li> <li>- оснащенность ППЭ для использования процедуры печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ;</li> <li>- обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, обеззараживателями воздуха, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.</li> </ul>	февраль-май 2022	Елизарова Е.Н. Мичурина Н.В. Портнова И.А.