

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 104-09

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2023 № 77-од «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года на территории г. о. Самара», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
11 апреля 2023 года – русский язык;
18 апреля 2023 года – математика;
20 апреля 2023 года – окружающий мир;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-х классах на втором и (или) третьем уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие аудитории:
4 а класс – кабинет № 117;
4 б класс – кабинет № 201;
4 в класс – кабинет № 205;
4 г класс – кабинет № 210;
3. Назначить Тершукову Е.И., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение ВПР в МБОУ Школе № 102 г.о. Самара и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР и ознакомление с результатами работы.
4. Внести изменения в расписание на 11.04.2023 и определить аудитории для проведения работы.
5. Назначить организаторами в аудиториях:
 - кабинет № 117 Кузнецову И.А., учителя начальных классов;
 - кабинет № 201 Мурашову Е.Н., учителя начальных классов;
 - кабинет № 205 Тершукову Е.И., учителя начальных классов;
 - кабинет № 210 Аверьянову Т.Ю., учителя начальных классов;
 - организаторами вне аудитории:
1 этаж – Кургузову И.А., учителя начальных классов;
2 этаж – Филиппову Н.А., учителя начальных классов.

6. Тершуковой Е.И., зам. директора по УВР:
- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-х классов.
 - 6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 30.05.2023.
 - 6.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
7. Организаторам в аудитории Аверьяновой Т.Ю., Кузнецовой И.А., Тершуковой Е.И., Мурашовой Е.Н.:
- подготовить аудитории для проведения ВПР;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
 - принять от ответственного организатора комплекты проверочных работ, черновики, бумажные протоколы проведения ВПР и по окончании работы передать ответственному организатору.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 102 г.о. Самара

Е.Н. Елизарова