

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

ПРИКАЗ

28.03.2023

№

109-09

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2023 № 77-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году на территории г.о. Самара», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5, 6, 7, 8 классах в следующие сроки:

- 03 апреля 2023 года – математика 8 класс;
- 04 апреля 2023 года – предмет на основе случайного выбора 7 класс;
- 05 апреля 2023 года – русский язык 8 класс;
- 06 апреля 2023 года – биология 5 класс;
- 07 апреля 2023 года – предмет на основе случайного выбора 7 класс;
- 10 апреля 2023 года – математика (6 класс);
- 11 апреля 2023 года – история 5 класс;
- 12 апреля 2023 года - русский язык 7 класс;
- 14 апреля 2023 года - предмет на основе случайного выбора 8 класс;
- 17 апреля 2023 года - русский язык 5 класс;
- 18, 19, 20 апреля 2023 года - английский язык 7 класс;
- 19 апреля 2023 года - русский язык 6 класс;
- 20 апреля 2023 года – математика 5 класс;
- 21 апреля 2023 года - предмет на основе случайного выбора 6 класс;
- 24 апреля 2023 года – математика 7 класс;
- 25 апреля 2023 года - предмет на основе случайного выбора 6 класс;
- 26 апреля 2023 года - предмет на основе случайного выбора 6 класс.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5, 6, 7, 8 классах на втором и (или) третьем уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие аудитории:

- 5 а класс – кабинет № 113;
- 5 б класс – кабинет № 301;
- 5 в класс – кабинет № 304;
- 5 г класс – кабинет № 305;
- 6 а класс – кабинет № 310;
- 6 б класс – кабинет № 314;
- 6 в класс – кабинет № 311;
- 6 г класс – кабинет № 305;
- 7 а класс – кабинет № 302;

7 б класс – кабинет № 311;

7 в класс – кабинет № 310;

7 г класс – кабинет № 316;

8 а класс – кабинет № 309;

8 б класс – кабинет № 214;

8 г класс – кабинет № 307.

4. Назначить Парсину Н.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение ВПР в МБОУ Школе № 102 г.о. Самара и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР и ознакомление с результатами работы.

5. Направить для проведения ВПР в качестве наблюдателя от ОО к 9.00 часам в МБОУ Школу № 139 г.о. Самара Астафьеву О.В., педагога-психолога.

6. Тихоновой О.А., учителю информатики, разместить на сайте школы объявление о ВПР в 5, 6, 7, 8 классах.

7. Солововой С.В., диспетчеру, внести изменения в расписание на 03.04.2023-07.04.2023, 10.04.2023-12.04.2023; 14.04.2023; 17.04.2023-21.04.2023, 24.04.2023-26.04.2023 и определить аудитории для проведения работы.

8. Назначить организаторами в аудиториях и вне аудиторий:

- кабинет № 302 Бадину Т.А., учителя математики;
 - кабинет № 304 Киевец О.М., учителя истории и обществознания;
 - кабинет № 314 Дикареву И.Г., учителя географии;
 - кабинет № 310 Брянцеву И.М., учителя русского языка и литературы;
 - кабинет № 305 Мухортову А.В., учителя русского языка и литературы;
 - кабинет № 301 Алексееву О.Г., учителя истории и обществознания;
 - кабинет № 214 Баженову Е.М., учителя биологии;
 - кабинет № 311 Макшанову Э.В., учителя русского языка и литературы;
 - кабинет № 309 Исаеву Л.В., учителя русского языка и литературы;
 - кабинет № 113 Алтаеву С.Н., учителя математики;
 - кабинет № 307 Филатову С.М., учителя иностранного языка;
 - кабинет № 316 Степаненко О.В., учителя иностранного языка.
- организаторами вне аудитории:

1 этаж – Сорокину Т.В., иностранного языка;

2 этаж – Пендюхову Н.Г., учителя технологии;

3 этаж – Пузикову Л.Н., учителя иностранного языка.

9. Парсиной Н.Н., зам. директора по УВР:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8 классов.

9.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой

странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 20.05.2023.

9.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10. Организаторам в аудитории Бадиной Т.А., Брянцевой И.М., Дикаревой И.Г., Баженовой Е.М., Алтаевой С.Н., Исаевой Л.В., Алексеевой О.Г., Мухортовой А.В., Макшановой Э.В., Филатовой С.М., Киевец О.М.:

- подготовить аудитории для проведения ВПР;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- принять от ответственного организатора комплекты проверочных работ, черновики, бумажные протоколы проведения ВПР и по окончании работы передать ответственному организатору.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы № 102 г.о. Самара



Елизарова Е.Н.