


 Утверждаю
 Директор МБОУ Школы № 102
 г.о. Самара
 Е.Н. Елизарова
 Приказ № 240-09 от 28.08.2023

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11
 МБОУ Школы № 102 г.о. Самара в 2024 году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-июль 2024 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В. Председатели МО
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025 год в рамках августовского педагогического совета	август 2024 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
2. Меры по повышению качества обучения			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-август 2024 года	Парсина Н.Н.
2.2	Проведение совещаний с педагогами, преподающими программы основного и среднего общего образования по предметам ГИА	сентябрь - декабрь 2023 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.3	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Мичурина Н.В.
2.4	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней	ноябрь 2023-май 2024 года	Мичурина Н.В.
2.5	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	январь-апрель 2024 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
2.6	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март - август 2023 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В. Председатели МО
2.7	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, ГИА-11 вошедших в «зоны риска» в 2024 году	август- октябрь	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
2.8	Мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах	март 2024, август-сентябрь 2024	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
2.9	Организация и проведение мониторингов по предметам, заявленных обучающимися на ГИА. Анализ результатов.	декабрь 2023 года- апрель 2024 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В. Председатели МО
2.10	Мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ	июль 2024- октябрь 2024	Парсина Н.Н.
2.11	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее КЭС) в 2024 году	июль-сентябрь 2024 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
2.12	Участие в обучающих семинарах-практикумах учителей предметников по изучению обновления контрольно-измерительных материалов, приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	в течение года	Председатели МО, учителя - предметники

3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11

3.1	Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школе № 102 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения в 11 классах; - о предоставлении документов от МБОУ Школы № 102 г.о. Самара в Самарское управление образования и науки Самарской области для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - предоставление информации о кандидатах в состав общественных наблюдателей за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
-----	--	----------------	-------------------------------

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	- о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении сотрудников школы на обучающие семинары для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределение по ППЭ в дни экзаменов; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в ППЭ; - о сопровождении обучающихся в ППЭ; - о подготовке ППЭ ГИА-11; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о подготовке и предоставлении отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11.		
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения работы ППЭ ГИА-11.	февраль 2024 года	Портнова И.А. Нестерова Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Участие педагогов школы в обучении: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов – собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь- декабрь 2023 года февраль– май 2024 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
5.2.	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	по графику ФЦТ	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
5.3	Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей, экспертов в пункт проверки экзаменационных работ по графику	март-июль 2024, сентябрь 2024	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Проведение совещаний для педагогов школы, собраний для родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9 и ГИА-11.	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.2	Участие обучающихся и педагогов в сентябрьские сроки (по мере необходимости).	август-сентябрь 2024 года	Парсина Н.Н.
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий;	по графику Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	- общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов.		
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.5	Организация работы: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках	в течение года	Парсина Н.Н. Филатова С.М.
6.6	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 ГИА-11 в 2024 году	октябрь 2024 года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.7	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	6 декабря 2023 года; 1 среда февраля или 1 рабочая среда мая 2024 года	Мичурина Н.В.
6.8	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024 года	Парсина Н.Н.

6.9	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	октябрь- декабрь апрель- май (11 классы); июнь (9 классы)	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.10	Проверка готовности ППЭ к ГИА	в течение года	Мичурина Н.В. Поршнева И.А.
6.11	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Елизарова Е.Н. Мичурина Н.В.
6.12	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки (при наличии данных обучающихся)	согласно расписанию ГИА	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.13	Подготовка отчёта по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	июнь- июль 2024	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
6.14	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	август -сентябрь	Мичурина Н.В.
6.15	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	в течение года	Мичурина Н.В. Парсина Н.Н.

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

7.1	Организация работы раздела ГИА сайта МБОУ Школы № 102 г.о. Самара	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - участие в конкурсе видеороликов «Живем интересно, сдаем ГИА честно!», «Мы за честные экзамены» - обновление информации на стенде в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.

	- публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.		
7.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
7.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно расписанию ГИА-9 и ГИА-11	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
7.5	Оформление информационных стендов в школе по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Организация и проведение информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В.
8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в школе при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Парсина Н.Н. Мичурина Н.В. Баженова Е.М.
8.3	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-11: - тестирование и диагностика видеонаблюдения; - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11 помещений ППЭ; - оснащенность ППЭ для использования процедуры печати контрольно-измерительных материалов в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, обеззараживателями воздуха, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	согласно плану тренировочных мероприятий, расписанию ГИА -11	Елизарова Е.Н. Мичурина Н.В. Портнова И.А.