

ПРИНЯТО

на заседании комиссии
по противодействию коррупции
МБОУ Школы № 102
г.о. Самара

Протокол № 1

от «29» августа 20 24 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Школы № 102
г.о. Самара

Е.Н.Елизарова

«29» августа 20 24 г.

(Приказ № 167-од от 29.08.2024г.)



План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год
в МБОУ Школе № 102 г.о.Самара

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Организация личного приема граждан	постоянно	Директор школы, члены администрации
2.	Организация эффективной работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части ФОТ	постоянно	Директор школы, Председатель Совета школы
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации, информирование субъектов образовательной деятельности; - аттестация педагогов школы;	постоянно	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей

	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.		
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности.	постоянно	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
5.	Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся; информирование граждан об их правах на получение общего образования	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
6.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей, Главный бухгалтер
7.	Корректировка (при необходимости) нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательной организации	в течение года	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей, Главный бухгалтер; Председатель профкома
8.	Своевременное информирование участников образовательных отношений посредством размещения информации на информационном стендах и официальном сайте образовательной организации о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей

9.	Усиление контроля персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Директор школы
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, Совете школы, общем собрании работников	в течение года	Директор школы
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы
12.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции; формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям (антикоррупционная пропаганда)	в течение года	Классные руководители
13.	Встречи педагогического коллектива и родительской общности с представителями правоохранительных органов	октябрь-ноябрь 2024, март-апрель 2025	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
14.	Выступления на родительских собраниях по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей
15.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	не менее 2-х раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
16.	Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Главный бухгалтер