

**ОТЧЕТ о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год
в МБОУ Школе № 102 г.о.Самара**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1.	Организация личного приема граждан	постоянно	Директор школы, члены администрации	выполнено
2.	Организация эффективной работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части ФОТ	постоянно	Директор школы, Председатель Совета школы	выполнено
3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации, информирование субъектов образовательной деятельности; - аттестация педагогов школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования.	постоянно	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей	выполнено
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности.	постоянно	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей	выполнено
5.	Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся; информирование граждан об их правах на получение общего образования	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей	выполнено
6.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей	выполнено

			Главный бухгалтер		
7.	Корректировка (при необходимости) нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательной организации	в течение года	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей; Главный бухгалтер; Председатель профкома		выполнено
8.	Своевременное информирование участников образовательных отношений посредством размещения информации на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	постоянно	Директор школы, Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей		выполнено
9.	Усиление контроля персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Директор школы		выполнено
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, Совете школы, общем собрании работников	в течение года	Директор школы		выполнено
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы		выполнено
12.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции; формирование нетерпимости к коррупционному поведению (антикоррупционная пропаганда)	в течение года	Классные руководители		выполнено
13.	Встречи педагогического коллектива и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь- ноябрь 2023, март-апрель 2024	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей		выполнено
14.	Выступления на родительских собраниях по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Заместители директора школы в рамках функциональных обязанностей		выполнено

15.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	не менее 2-х раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	выполнено
16.	Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Главный бухгалтер	выполнено

Председатель Комиссии по реализации антикоррупционных действий Мичурина Н.В. Мичурина